



ORTO BOTANICO DEL SALENTO  
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

## Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità 2015 - 2017

*Giugno 2015*

## **Sommario**

Introduzione

L'applicazione del d.lgs. 33/2013 alle Fondazioni

L'adozione di un Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità

Il Responsabile della Trasparenza

I dati da pubblicare

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Consulenti e collaboratori

Bandi di concorso

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Bilanci

Modalità di selezione e pubblicazioni dei dati

Organizzazione del sito "Fondazione trasparente"

Tempi di pubblicazione delle informazioni

Aggiornamento del Programma

## Introduzione

Nel corso degli ultimi anni la disciplina della trasparenza è stata oggetto di importanti interventi normativi, rappresentando uno degli strumenti di un'amministrazione che opera in maniera eticamente corretta e che persegue obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione, valorizzando l'*accountability* con i cittadini.

In seguito all'entrata in vigore del D.lgs. n. 33 del 2013, le pubbliche amministrazioni sono state chiamate all'adozione di uno specifico strumento, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), al fine di rendere il contesto organizzativo interno allineato alla normativa vigente.

La L. n. 190 del 2012 ha, infatti, previsto che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante la pubblicazione delle informazioni rilevanti stabilite dalla legge sui siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni.

Con il d.lgs. n. 33 del 2013 si rafforza il concetto della trasparenza intesa come *accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.*

## L'applicazione del d.lgs. 33/2013 alle Fondazioni

Il richiamato d.lgs. n. 33 del 2013, integrato dalla circolari applicative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e del Dipartimento della Funzione Pubblica, intervenute a chiarimento di alcuni aspetti della norma, rende necessario anche per gli enti partecipati o controllati dalle pubbliche amministrazioni l'adempimento di alcuni obblighi di trasparenza.

In particolare, come precisato dalla circolare 1/2014 del Dipartimento della funzione pubblica, l'articolo 11 comma b) del d.lgs. 33/2013 definisce l'ambito soggettivo di applicazione delle disposizioni del decreto sulla trasparenza e chiarisce la piena applicazione alle norme ***limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, agli enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.***

In virtù di quanto specificato, quindi, le disposizioni del decreto si applicano anche alla Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario (di seguito denominata "Fondazione") essendo l'attività istituzionale svolta **di pubblico interesse.**

## L'adozione di un Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità

La Fondazione intende procedere nell'adempimento agli obblighi di trasparenza procedendo, *in primis*, alla nomina di un Responsabile della trasparenza e l'adozione di un Programma triennale che illustri le attività che la Fondazione ritiene di intraprendere al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza delle sue attività e della sua organizzazione.

### Il Responsabile della Trasparenza

Il Responsabile della Trasparenza è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con delibera n. 7/2015 del 16 giugno 2015, nella persona del Direttore amministrativo pro-tempore, Sig. Carmine Romata.

Il presente Programma triennale, elaborato dal Responsabile della trasparenza, illustra, per ciascuno dei dati oggetto di pubblicazione, le modalità, anche operative, per addivenire ad una corretta diffusione delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder di Fondazione.

La Fondazione riconosce nel Programma triennale per la trasparenza un importante strumento di *accountability* e per il contrasto della corruzione amministrativa, rinnovando il suo impegno a garantire:

un adeguato livello di trasparenza;

la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

l'uso di forme di comunicazione rispettose del diritto alla replica e della tutela della privacy.

## I dati da pubblicare

Dati e informazioni da pubblicare sono indicati nell'allegato 1 "Elenco degli obblighi di pubblicazione" della delibera ANAC n. 50/2013 nonché specificati nella circolare 1/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nel presente Programma triennale sono indicati i tempi e le modalità attraverso i quali la Fondazione intende realizzare la trasparenza. In particolare, gli obblighi di pubblicazione riguardano:

· **Organi di indirizzo politico-amministrativo** (art. 14):

identificati nel Presidente e nei componenti del Consiglio di amministrazione, con riferimento all'atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; il curriculum; i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; le dichiarazioni di cui all'art. 2 della L. 441/1982, nonché le attestazioni di cui agli artt. 3 e 4 della medesima, relative alla situazione patrimoniale (sia immobiliare, che mobiliare) e reddituale del soggetto titolare della carica e del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado.

· **Consulenti e collaboratori** (art. 15):

per ciascun titolare di incarico è necessario pubblicare il curriculum, l'oggetto, la durata, il compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

· **Bandi di concorso** (art. 19):

vanno pubblicati i dati concernenti le procedure di reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato assunto presso la Fondazione che svolgano attività di pubblico interesse.

· **Bandi di gara e contratti** (art. 1 comma 32 L. 190/2012 e art. 37):

obblighi relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi. Nello specifico, vanno pubblicati: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. È, inoltre, necessario pubblicare le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture e la delibera a contrarre nell'ipotesi in cui manchi il bando di gara.

· **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici** (artt. 26 e 27):

provvedimenti che sulla base della normativa vigente sono volti a sostenere un soggetto sia pubblico che privato, accordandogli un vantaggio economico diretto o indiretto mediante l'erogazione di incentivi o agevolazioni che abbiano l'effetto di comportare sgravi, risparmi o acquisizione di risorse, di importo superiore a mille euro.

· **Bilanci** (art. 29): prevede la pubblicazione del bilancio preventivo e del consuntivo della Fondazione.

## Modalità di selezione e pubblicazioni dei dati

### Organizzazione del sito "Fondazione trasparente"

All'interno del sito web della Fondazione verrà realizzata, entro il mese di luglio 2015, un'apposita pagina, denominata "**Fondazione trasparente**", all'interno della quale, a decorrere dal medesimo mese di luglio 2015, saranno pubblicati, con le seguenti modalità, i dati, già richiamati, relativi a:

- **Organi di indirizzo politico-amministrativo.** Si tratta delle informazioni relative al Presidente e ai Consiglieri di amministrazione, come sopra specificate. Tali informazioni verranno pubblicate non appena disponibili e verranno correntemente aggiornate.
- **Consulenti e collaboratori.** La pubblicazione dei dati, anche personali, richiesti dalla norma, relativi ai collaboratori della Fondazione avverrà immediatamente e a regime con decorrenza mensile. La Fondazione ha già proceduto, infatti, all'aggiornamento dei moduli di conferimento degli incarichi inserendo un'apposita clausola che prevede l'assenso esplicito degli interessati alla pubblicazione dei dati richiesti. Ogni mese i dati relativi agli incarichi verranno trasmessi al Responsabile della trasparenza che provvederà ad aggiornarne la pubblicazione.
- **Bandi di concorso.** Le informazioni relative alle procedure selettive della Fondazione verranno opportunamente pubblicate nella pagina "Fondazione trasparente".
- **Bandi di gara e contratti.** Saranno estratti mensilmente e pubblicati a cura del Responsabile della trasparenza.
- **Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.** Saranno pubblicati dati riguardanti progetti sovvenzionati con fondi pubblici.
- **Bilanci.** Anche tali informazioni sono già disponibili e verranno prontamente ed opportunamente pubblicate nell'area Web dedicata alla trasparenza.

### **Tempi di pubblicazione delle informazioni**

Nelle tabelle esposte di seguito sono illustrati i dati che saranno pubblicati a partire dal mese di luglio 2015, con la relativa frequenza di aggiornamento.

Per alcuni dati (ad esempio quelli relativi ai collaboratori e ai contratti), la pubblicazione avverrà, mensilmente, a decorrere dal mese di luglio 2015, relativamente alle informazioni del mese precedente.

### **Tabelle 1, 2, 3 allegate**

### **Aggiornamento del Programma**

Il presente Programma triennale verrà aggiornato annualmente con riferimento alle attività di pubblicazione correnti, o tempestivamente in dipendenza di eventuali innovazioni normative o intervenuti chiarimenti in merito agli obblighi di trasparenza specifici per le Fondazioni a partecipazione pubblica, anche con riferimento agli orientamenti che saranno adottati in materia dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).